

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. **Domanda** in marca da bollo da euro 16,00 (Fac simile - [Allegato A](#))
2. **Dichiarazione sostitutiva\*** di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (Fac simile – [Allegato B](#))

*\*La dichiarazione deve essere sottoscritta dal richiedente in presenza della dipendente del Consiglio Regionale dell'Ordine dei giornalisti addetta alla segreteria e corredata da copia di un documento di identità. Anche in caso di invio della documentazione a mezzo posta o di presentazione non diretta, alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

3. **Ricevuta** del versamento della tassa di concessione governativa di euro 168,00 da effettuare sul cc postale n. 8003 intestato all'Ufficio Registro Tasse di Pescara – Concessioni Governative, con causale “Iscrizione Albo professionale”. *In caso di mancato accoglimento della domanda, può essere richiesta la restituzione della tassa rivolgendosi direttamente all'Ufficio delle Entrate.*
4. **Ricevuta** del versamento di euro 200,00 per Diritti di segreteria da effettuare sul c/c postale n. 19215706 intestato a Ordine dei giornalisti Puglia con causale “Iscrizione Albo professionale”. In caso di mancato accoglimento della domanda, l'importo **NON** sarà restituito
5. **Curriculum** sintetico dell'attività giornalistica svolta
6. **Dichiarazione** del direttore responsabile della testata giornalistica registrata (su carta intestata della testata stessa) che comprovi l'attività pubblicitaria del richiedente, regolarmente retribuita da almeno 24 mesi (Fac simile - [Allegato C](#)). Il direttore è tenuto ad attestare gli eventuali pseudonimi utilizzati dal richiedente. Nel caso di attività prestata per più di una testata giornalistica registrata è necessario produrre la dichiarazione del direttore responsabile per ciascuna testata
7. **Elenco** cronologico degli articoli scritti, completo di data, titolo e testata, firmato dall'autore in calce ad ogni foglio (Fac Simili – [Allegato D mensili](#), [Allegato D settimanali](#), [Allegato D quotidiani/web](#))
8. Giornali e/o periodici contenenti gli articoli a firma del richiedente, relativi ai 24 mesi che precedono il giorno della presentazione della domanda d'iscrizione. **La collaborazione**

### **deve essere in corso al momento della presentazione della domanda.**

Per i 24 mesi di attività gli aspiranti pubblicisti dovranno produrre:

- almeno 40 articoli (nel caso di pubblicazione su mensili)
- almeno 100 articoli (nel caso di pubblicazioni su settimanali)
- almeno 150 articoli (quotidiani, tv, radio e web)

Gli articoli devono essere equamente distribuiti nei 24 mesi in esame, considerati senza interruzioni. Il numero degli articoli non firmati, siglati o firmati con pseudonimo - e certificati dal direttore responsabile della testata giornalistica registrata - non può, in nessun caso, superare il 30% del totale.

Per quotidiani e periodici può essere accettata la sola pagina in originale riportante l'articolo, purché siano visibili l'intestazione del quotidiano o del periodico e la data di pubblicazione (testata e data non possono essere scritte a mano; non sono validi articoli ritagliati).

I richiedenti che hanno collaborato con testate giornalistiche di emittenti televisive, radiofoniche, telematiche e con agenzie di stampa devono, invece, comprovare l'effettiva attività svolta compilando uno specifico questionario ([clicca qui](#)) e presentando:

- a. l'elenco dei servizi realizzati nei 24 mesi precedenti la domanda d'iscrizione, con data e ora di trasmissione ([Allegato E](#)), firmati in calce ad ogni foglio
- b. trascrizione integrale di almeno 40 dei testi elencati, firmati in calce
- c. supporto tecnologico contenenti la registrazione di tutti i servizi elencati

I richiedenti che hanno svolto l'attività pubblicistica presso testate on line registrate al Tribunale come testate giornalistiche devono allegare gli articoli stampati direttamente dalle pagine web. Dalla pagina stampata si deve chiaramente evincere data e ora della pubblicazione di ogni singolo articolo. In caso contrario il Direttore Responsabile della testata giornalistica telematica deve apporre la sua firma su ogni pagina stampata dal sito.

9. **Documentazione** nominativa e fiscalmente valida che dimostri la retribuzione percepita per la collaborazione giornalistica. Il Consiglio dell'Ordine dei giornalisti della Puglia ritiene congrua una retribuzione nei 24 mesi non inferiore a:

- 800 euro per i mensili cartacei
- 2.000 euro per i settimanali cartacei
- 3.000 euro per quotidiani cartacei, tv e radio
- 4.000 euro per il web

*(in relazione ai parametri minimi indicati al punto 8)*

La retribuzione dovrà essere comprovata attraverso idonea documentazione fiscale (vedi punto 10) che dimostri almeno due pagamenti nel corso dei 24 mesi di attività,

almeno uno per anno solare. [Ai fini dell'iscrizione, l'Ordine dei Giornalisti della Puglia non considera valide forme di pagamento non tracciabili \(es. in contanti\) né cumulative a fine biennio.](#)

10. **Certificazione Unica** dei compensi percepiti per ogni anno fiscale concluso nei 24 mesi di collaborazione, rilasciata dall'Azienda editrice della testata giornalistica, e completa della comunicazione di avvenuto ricevimento da parte dell'Agenzia delle Entrate (oppure del numero di protocollo di invio telematico) e relative copie dei versamenti delle ritenute d'acconto versate con MOD. F24, quando dovuto.

**Ai fini dell'iscrizione, l'Ordine non ritiene valide ricevute informali in sostituzione delle CU.**

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di chiedere tutti gli ulteriori elementi che riterrà opportuni per accertare l'attività giornalistica svolta dagli interessati e si riserva di segnalare alle autorità competenti potenziali violazioni di legge in materia fiscale e giurislavoristica.

### **[FAQ](#)**

Domanda e documentazione richiesta devono essere presentate personalmente o tramite Raccomandata A.R. a: Segreteria dell'Ordine dei giornalisti della Puglia - Strada Palazzo di Città, 5 - 70122 BARI.

La segreteria dell'Ordine è aperta al pubblico nei giorni e secondo gli orari riportati in home page. Tel. 080/5223511.